



Cégszerű aláírás

A társasági szerződéseket, alapító okiratokat, alapszabályokat és általában az üzletviteli iratokat cégszerűen kell aláírni. A cégszerű aláíráshoz többnyire két vezető aláírása szükséges, de előfordul, hogy egy személy aláírása is elegendő. Minden esetben közjegyző által tanúsított *cégaláírási nyilatkozatot* (aláírási címpéldányt) kell elkészíttetni a cégszerű aláírásra jogosult személy(ek), vagyis a céget képviselő(k) aláírásáról. Ennek az a módja, hogy közjegyző előtt írja alá az aláírási címpéldányt az a személy, akinek az aláírása a későbbiekben a cégszerűen aláírt iratokon szerepel majd.

Az alábbi irat egy *cégaláírási nyilatkozatot* szemléltet.

CÉGALÁÍRÁSI NYILATKOZAT

(ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY)

Alulírott(a cég képviselőjének neve), születési adatai:, lakcíme: szám alatti lakos, mint aKft. ügyvezetője, a céget akként jegyzem, hogy a géppel előírt vagy előnyomtatott cégnév alá a nevemet az alábbi saját kezű aláírásommal jegyzem:

.....

Alulírott közjegyző tanúsítom, hogy (képviseelő) aszámú személyi igazolványával igazolta a személyazonosságát, és ezt a *Cégaláírási címpéldányt* előttem saját kezűleg írta alá.

Keltezés

.....
(A közjegyző aláírása)

.....
(Ügyszám)

* * *

Minthogy a gazdasági társaságok legfőbb ügydöntő szervezete a taggyűlés, illetve a közgyűlés, és ezeket évente legalább egyszer össze kell hívni, ezért ezek összehívásáról a vezetőségnek kell gondoskodnia.

A következőkben egy korlátolt felelősségű társaság közgyűlési meghívóját szemléltetjük.

MEGHÍVÓ

A Kft. önállóan eljáró ügyvezetőjeként, a Társaság taggyűlését 200_. december 18. 16 órára összehívom, és felkérem Önt, hogy azon személyesen megjelenni, vagy magát meghatalmazottja által képviseltetni szíveskedjék.

A taggyűlés helye a Társaság székhelye:

A taggyűlés napirendi pontjai:

1. Az ügyvezető beszámolója a Társaság jelenlegi helyzetéről és a 200_. évi mérleg elfogadása.
2. Pótbefizetéssel kapcsolatos döntés.
3. A jelenlegi könyvvizsgáló visszahívása, új könyvvizsgáló személyére tett javaslat megvitatása, határozathozatal.
4. Az osztalékfizetés kérdésének megvitatása.
5. Új üzletrész bevonására tett javaslat mérlegelése, határozathozatal.

Amennyiben a taggyűlés a megjelent tagok üzletrészeinek együttes aránya miatt határozatképtelen lenne, az újabb taggyűlést-ra tűzöm ki – az elhalasztott taggyűlés napirendi pontjaival megegyező tárgysorozattal – , amelyre ezúton meghívok valamennyi tagot.

Keltezés:

.....

Ügyvezető